



# COMUNICADO 01

## PROCESSO SELETIVO SEBRAE/AP – 01/2026

20/01/2026



Todos os direitos reservados para FAPETEC – Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura.

Este material ou qualquer parte dele não pode ser reproduzido ou usado de forma alguma sem autorização expressa, por escrito, do autor ou editor.

## **DICAS IMPORTANTES**

Leia, atentamente, os Comunicados do processo seletivo e certifique-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse, antes de realizar a inscrição.

**A pessoa candidata poderá se inscrever para uma única vaga.** Portanto, a pessoa candidata deve observar o código da vaga, conforme item 1 deste Comunicado, antes de preencher o cadastro eletrônico, pois após sua finalização não é possível realizar ajustes, alterações ou cancelamento de inscrição.

Em caso de dúvida, peça esclarecimento enviando mensagem para o endereço eletrônico **[contato@selecaofapetec.org.br](mailto:contato@selecaofapetec.org.br)**

O SEBRAE/AP não atenderá nenhuma pessoa candidata nem passará informações sobre este processo seletivo, cabendo à FAPETEC todo e qualquer esclarecimento às pessoas candidatas participantes desta seleção.

O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade da pessoa candidata, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

**Equipe de Seleção**  
**FAPETEC**

## ÍNDICE

1. VAGAS OFERECIDAS.....	04
2. INSCRIÇÃO .....	21
3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO .....	24
4. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO .....	25
5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO.....	25
6. INFORMAÇÕES IMPORTANTES.....	25

## 1. VAGAS OFERECIDAS

**1.1.** O cargo, código de opção, salário, área de atuação, número de vagas e requisitos são os estabelecidos a seguir:

<b>CÓDIGO</b>	AN01	
<b>CARGO</b>	ANALISTA TECNICO I	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	01	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em Administração, Ciências Econômicas ou Pedagogia, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).
<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa em cursos de Gestão de Projetos, Administração de Empresas, Ciências Econômicas ou Gestão Financeira, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotinas administrativas <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Mapeamento, análise e otimização de processos internos empresariais <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Gestão de projetos empresariais.</li> </ul> <b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>
<b>CONHECIMENTOS REQUERIDOS:</b>		
✓ <b>Língua Portuguesa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e</li> </ul>		

acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

✓ **Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

✓ **Informática**

- Pacote office

✓ **Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

✓ **Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

✓ **História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

✓ **Conhecimentos Específicos:**

- Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos
- Atendimento ao cliente com foco em experiência e fidelização.
- Técnicas de diagnóstico empresarial e mapeamento de necessidades.
- Produtividade e competitividade dos pequenos negócios.
- Inovação e competitividade, tendências e desafios do mercado.
- Princípios ESG - *Environmental, Social and Governance*.
- Relacionamento com o cliente.
- Ambiente de Negócio e Desenvolvimento da Micro e Pequena Empresa.
- Gestão de projetos
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Planejar, organizar e acompanhar o plano de trabalho do Polo de Referência.
- ✓ Apoiar a governança do Polo, articulando Comitê Deliberativo e Comitê Técnico.
- ✓ Garantir alinhamento estratégico com as diretrizes do Sebrae/AP e Sebrae Nacional.
- ✓ Elaborar Relatórios de Execução Física e Financeira das ações do Polo.

- ✓ Elaborar Termos de Referência, Notas Técnicas e demais instrumentos formais.
- ✓ Sistematizar evidências, resultados e indicadores de desempenho.
- ✓ Realizar curadoria, avaliação e validação de metodologias, conteúdos e trilhas de capacitação.
- ✓ Integrar boas práticas, tendências e referências nacionais e internacionais à realidade amazônica.
- ✓ Realizar articulações, mobilização e reuniões com parceiros estratégicos e Sebrae/UF.
- ✓ Atuar como ponto focal entre Sebrae/AP, Sebrae Nacional e stakeholders do ecossistema.
- ✓ Executar e acompanhar a execução orçamentária, incluindo lançamentos nos sistemas do Sebrae.
- ✓ Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações, metas e entregas, propondo melhorias contínuas.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN02</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA TECNICO I</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	02	
<b>REQUISITOS OBRIGATORIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em qualquer área de conhecimento, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).
<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa em qualquer área de conhecimento, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão, monitoramento e avaliação de projetos com foco em gestão empresarial <b>e/ou</b></li> <li>• Análise e elaboração de relatórios gerenciais e de monitoramento de indicadores de desempenho e de atendimento <b>e/ou</b></li> <li>• Condução, articulação e negociação com grupo de empresas, entidades empresariais, entidades públicas e agentes de fomento <b>e/ou</b></li> <li>• Contratação de bens e serviços <b>e/ou</b></li> <li>• Atendimento a Clientes.</li> </ul>

**Serão atribuídos pontos, conforme segue:**

- 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos
- 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos
- 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos
- Acima de 05 anos = 05 pontos

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:****✓ Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

**✓ Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

**✓ Informática**

- Pacote office

**✓ Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

**✓ Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

**✓ História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

**✓ Conhecimentos Específicos:**

- Atendimento ao cliente com foco em experiência e fidelização.
- Técnicas de diagnóstico empresarial e mapeamento de necessidades.
- Elaboração e gestão de projetos com foco em gestão empresarial.
- Planejamento e execução de eventos, cursos e consultorias.
- Indicadores de desempenho e avaliação de eficácia de atendimentos.

- Gestão de contratos e prestação de contas.
- Empreendedorismo e desenvolvimento de pequenos negócios.
- Ferramentas de CRM e gestão de relacionamento com clientes.
- Parcerias institucionais e articulação com stakeholders locais.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Atender clientes coletivamente e individualmente, com foco em orientação e solução de dúvidas.
- ✓ Identificar demandas de grupos, setores e cadeias produtivas.
- ✓ Articular soluções e encaminhar clientes para produtos, consultorias e capacitações.
- ✓ Apoiar eventos, oficinas, palestras e ações coletivas.
- ✓ Registrar e monitorar atendimentos e indicadores.
- ✓ Trabalhar de forma integrada com outras unidades do Sebrae.
- ✓ Atuar com foco no relacionamento, experiência do cliente e fortalecimento de pequenos negócios.
- ✓ Elaborar Projetos/processos e orçamentos.
- ✓ Elaborar, coordenar, executar, e avaliar resultados dos atendimentos, incluindo projetos e atividades, visando cumprir o Planejamento Anual e o Orçamento anual do SEBRAE/AP, em consonância com as normas vigentes.
- ✓ Realizar a gestão completa dos atendimentos junto a clientes ou grupos de clientes, englobando desde o início efetivo do atendimento (curso, consultoria, solução, projeto, evento etc.) até a finalização (prestação de contas, avaliação da eficácia).
- ✓ Planejar a execução dos atendimentos.
- ✓ Aplicar diagnósticos para identificação das necessidades dos clientes e potenciais clientes (web e presencial).
- ✓ Executar os atendimentos.
- ✓ Executar atribuições relativas a mercado, da prospecção à formalização com o cliente (assinatura do contrato ou equivalente) e as posteriores práticas buscando o engajamento dos clientes.
- ✓ Analisar resultados (qualidade e financeiro).
- ✓ Auxiliar no fortalecimento do ecossistema do ambiente de negócios.
- ✓ Articular parcerias.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN03</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA TECNICO I</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	02	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Graduação</b> completa em Ciências Contábeis, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.</li> <li>✓ <b>CRC</b> – Conselho no Regional de Contabilidade</li> </ul>

	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).
<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa na área tributária, contábil, econômica ou auditoria, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotinas contábeis.</li> </ul> <b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:**✓ **Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

✓ **Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

✓ **Informática**

- Pacote office

✓ **Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

✓ **Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.

- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

✓ **História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

✓ **Conhecimentos Específicos:**

- NBC TSP e contabilidade aplicada ao setor público.
- Legislação tributária aplicável às entidades do Sistema “S”.
- Demonstrações contábeis e prestação de contas.
- Princípios Fundamentais de Contabilidade: Entidade, continuidade, oportunidade, registro pelo valor original, competência e prudência.
- Escrituração Contábil: Lançamentos contábeis de receitas, despesas, ativos e passivos, utilizando o método das partidas dobradas.
- Elaboração de Demonstrações Financeiras: Compreensão e análise do Balanço Patrimonial (Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido) e da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE).
- Conciliação Bancária.
- Apuração de Tributos e Obrigações Fiscais: Conhecimento das rotinas do setor fiscal e tributário, incluindo cálculo de impostos.
- Auditoria e Análise das Demonstrações Contábeis.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Executar a escrituração contábil dos atos e fatos administrativos, orçamentários, financeiros e patrimoniais, conforme as NBC TSP e normativos do Sistema Sebrae.
- ✓ Realizar conciliações contábeis e análises periódicas das contas patrimoniais e de resultado.
- ✓ Elaborar e analisar balancetes mensais.
- ✓ Controlar, registrar e acompanhar bens patrimoniais, incluindo depreciação, amortização e reavaliação.
- ✓ Garantir a correta aplicação do regime de competência e da evidenciação contábil.
- ✓ Elaborar as demonstrações contábeis obrigatórias, incluindo: Balanço Patrimonial – BP; Demonstração do Resultado – DRE; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL; Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC; Notas Explicativas.
- ✓ Apoiar os processos de consolidação contábil no âmbito do Sistema Sebrae.
- ✓ Contribuir para a elaboração da prestação de contas anual.
- ✓ Apurar tributos incidentes sobre as operações do Sebrae, observada sua natureza jurídica.
- ✓ Acompanhar e executar o cumprimento das obrigações principais e acessórias.
- ✓ Elaborar, conferir e transmitir declarações fiscais e contábeis (ECD, ECF, DCTF Web, entre outras obrigações do SPED, quando aplicáveis).
- ✓ Monitorar alterações na legislação contábil e tributária aplicável às entidades do Sistema “S”.
- ✓ Atender auditorias internas, externas.
- ✓ Preparar e disponibilizar documentos, relatórios e informações contábeis solicitadas.
- ✓ Prestar esclarecimentos técnicos sobre critérios e práticas contábeis adotadas.
- ✓ Acompanhar e apoiar a implementação de planos de ação decorrentes de recomendações de auditoria.
- ✓ Atender demandas de órgãos de controle externo, como TCU e CGU.

- ✓ Apoiar o fortalecimento dos controles internos e da governança institucional.
- ✓ Contribuir para a mitigação de riscos contábeis, fiscais e patrimoniais.
- ✓ Elaborar relatórios contábeis e gerenciais para subsidiar a tomada de decisão.
- ✓ Apoiar a gestão na análise econômico-financeira e patrimonial.
- ✓ Atuar de forma integrada com áreas internas, respeitando políticas, normas e diretrizes do Sistema Sebrae.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN04</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA TECNICO I</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	02	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em Administração, Direito, Psicologia ou Tecnologia em Gestão de Pessoas, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).
<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa na área de Gestão de Pessoas, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e gestão das rotinas e processos de RH <b>e/ou</b></li> <li>• Implantação e desenvolvimento de projetos, políticas de RH, subsistemas de avaliação de desempenho, clima organizacional e qualidade de vida <b>e/ou</b></li> <li>• Gestão de programas de benefícios, remuneração, mapeamentos e desdobramentos de competências organizacionais.</li> </ul> <p><b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:****✓ Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

**✓ Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

**✓ Informática**

- Pacote office

**✓ Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

**✓ Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

**✓ História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

**✓ Conhecimentos Específicos:**

- Políticas e subsistemas de RH.
- Políticas de qualidade de vida.
- Políticas de atração e retenção de talentos.
- Cultura e clima organizacional.
- Avaliação de Desempenho.
- Políticas de reconhecimento e remuneração.
- Estrutura de carreira.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade.
- ✓ Realizar apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa.
- ✓ Atuar como EDUCADOR, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação.
- ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos, sob orientação.
- ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.
- ✓ Realizar contratações de fornecedores.
- ✓ Realizar a fiscalização dos contratos sob sua responsabilidade.
- ✓ Atuar como facilitador na condução dos processos de RH como: avaliação de desempenho, pesquisa de clima etc.
- ✓ Elaborar descrição de cargos, pesquisas salariais e estudos de mercado.
- ✓ Acompanhar resultados de negócios e indicadores de RH.
- ✓ Atuar como consultor interno identificando principais pontos a serem trabalhados dentro da área de produtos de RH e da estratégia da empresa.
- ✓ Apoio consultivo junto às unidades de gestão.
- ✓ Orientar gestores nas práticas e políticas de RH esclarecendo os critérios e acompanhando o cumprimento dos prazos.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN05</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA TECNICO I</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	01	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em Administração, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Comércio Internacional, Negócios Internacionais ou Relações Internacionais, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).

<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	<p>✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa em Comércio Exterior, Gestão de Projetos, Inteligência de Mercado, Internacionalização ou Mercado, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	<p>✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analista de Mercado Internacional, comércio exterior ou relações internacionais <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Relacionamento com fornecedor nacional e internacional <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Realização de treinamentos/repasso de conhecimentos para equipes interna e externa.</li> </ul> <p><b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:**✓ **Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

✓ **Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

✓ **Informática**

- Pacote office

✓ **Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

✓ **Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.

- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

✓ **História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

✓ **Conhecimentos Específicos:**

- Elaboração e gestão de projetos com foco em gestão empresarial
- Atendimento ao cliente com foco em experiência e fidelização.
- Técnicas de diagnóstico empresarial e mapeamento de necessidades.
- Acesso a mercado e desenvolvimento empresarial.
- Comércio exterior e processos de exportação.
- Análise de mercado e dados.
- Economia Internacional.
- Articulação internacional.
- Finanças e Tributação: Tributos (II, IPI, ICMS, ISS), Custo de Exportação/Importação, Gestão de Riscos Cambiais.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Planejar, executar e acompanhar: Rodadas e sessões de negócios; Encontros empresariais e setoriais; Feiras de negócios (nacionais e internacionais); Missões empresariais nacionais e internacionais.
- ✓ Apoiar a articulação com parceiros institucionais, entidades setoriais, compradores, investidores e organismos internacionais.
- ✓ Elaborar termos de referência, planos de ação, cronogramas e relatórios técnicos das ações.
- ✓ Executar e acompanhar o Programa de Qualificação para Exportação – PEIEX.
- ✓ Apoiar empresas no processo de preparação para exportação e acesso a mercados internacionais.
- ✓ Contribuir para estratégias de inserção internacional dos pequenos negócios do Amapá.
- ✓ Apoiar ações de prospecção de mercados, compradores e oportunidades internacionais.
- ✓ Desenvolver e/ou acompanhar estudos de mercado, análises setoriais e diagnósticos empresariais.
- ✓ Atuar em ações de inteligência de mercado, levantamento de dados, tendências e oportunidades.
- ✓ Apoiar a atuação do Agente de Mercado, subsidiando informações estratégicas.
- ✓ Sistematizar dados, indicadores e resultados das ações da unidade.
- ✓ Monitorar indicadores de desempenho das ações de mercado e internacionalização.
- ✓ Elaborar relatórios gerenciais, técnicos e de resultados.
- ✓ Alimentar sistemas internos do Sebrae relacionados às ações executadas.
- ✓ Apoiar a gestão da unidade no planejamento anual e no alinhamento às diretrizes estratégicas institucionais.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN06</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA TECNICO I – SUPORTE E INFRAESTRUTURA</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	01	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em Administração de Redes de Computadores, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação, Engenharia de Software, Sistemas de Informação ou Tecnologia da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).
<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa em Tecnologia da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte, administração e manutenção de sistemas operacionais Windows e Linux em ambiente corporativo <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Gestão de armazenamento de dados, implementação e monitoramento de políticas de backup e recuperação de informações <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Administração da plataforma Microsoft 365, com foco em colaboração, segurança e produtividade corporativa <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Aplicação de medidas e ferramentas de segurança da informação, garantindo a proteção dos ativos de TI contra ameaças e vulnerabilidades <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Redes de computadores, incluindo configuração de dispositivos, monitoramento, solução de problemas e manutenção da infraestrutura de rede <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Suporte e administração de ferramentas de colaboração e mensageria corporativas, promovendo a comunicação eficiente entre equipes.</li> </ul> <p><b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 02 pontos</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:****✓ Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

**✓ Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

**✓ Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

**✓ Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

**✓ História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

**✓ Conhecimentos Específicos:**

- Fundamentos e boas práticas da ITIL para gestão de serviços de TI.
- Operação e administração dos sistemas operacionais Windows e Linux.
- Conceitos e práticas de virtualização de servidores.
- Técnicas de armazenamento de dados e gestão de políticas de backup e recuperação.
- Princípios e ferramentas de segurança da informação.
- Conhecimento em redes de computadores (protocolos TCP/IP, configuração de equipamentos, monitoramento).
- Uso e suporte a ferramentas de colaboração e mensageria (ex.: Microsoft Teams, Outlook, Exchange).
- Conhecimento de DevOps.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade.
- ✓ Realizar apresentações, reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre temas relacionados à área de atuação.
- ✓ Atuar como educador, multiplicando conhecimentos técnicos pertinentes à sua especialidade.
- ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações relevantes à área de atuação, avaliando seus impactos nas atividades desenvolvidas.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos, sob orientação da liderança.
- ✓ Atender e administrar chamados técnicos de clientes internos.
- ✓ Monitorar serviços de rede e infraestrutura (cabada, wireless e telecomunicações).
- ✓ Instalar e configurar servidores, redes e equipamentos.
- ✓ Levantar, mapear e especificar demandas por soluções de rede e segurança.
- ✓ Analisar problemas e propor soluções técnicas conforme metodologias e diretrizes institucionais.
- ✓ Apoiar a gestão de processos internos e externos relacionados à área de atuação.
- ✓ Contribuir para a elaboração, acompanhamento e avaliação de indicadores e metas dos projetos e atividades sob sua responsabilidade.
- ✓ Atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares, promovendo a colaboração para o alcance dos objetivos institucionais.
- ✓ Participar do desenvolvimento e aprimoramento de métodos, processos e práticas na área, propondo inovações.
- ✓ Monitoramento e operação do ambiente de backup corporativo, assegurando a execução dos processos de cópia e a integridade das informações armazenadas.
- ✓ Executar outras atividades correlatas à função e à área de Tecnologia da Informação.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AN07</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ANALISTA I – DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</b>	
<b>SALÁRIO</b>	R\$ 6.551,27	
<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	Macapá/AP	
<b>Nº DE VAGAS</b>	01	
<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>Escolaridade</b>	✓ <b>Graduação</b> completa em Administração de Redes de Computadores, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação, Engenharia de Software, Sistemas de Informação ou Tecnologia da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	<b>Outros</b>	✓ <b>Disponibilidade para viagens</b> (dentro e fora do Estado).

<b>REQUISITOS ADICIONAIS</b>	<b>Escolaridade</b>	<p>✓ <b>Pontuação para a escolaridade adicional ao requisito obrigatório:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação ou Gestão de Projetos, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 1 ponto, para cada curso adicional, até o limite de 2 cursos.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	<p>✓ <b>Experiência comprovada, como profissional de nível superior, atuando em:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento e arquitetura de software <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Gestão de projetos, preferencialmente com metodologias ágeis <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Modelagem de processos de negócio (BPM) <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Atuação com integração de sistemas e APIs <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Segurança da informação <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Gestão e modelagem de bancos de dados <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Business Intelligence e análise de dados <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Governança da informação e gestão de conteúdo <b><u>e/ou</u></b></li> <li>• Suporte e administração de ferramentas de colaboração e mensageria corporativas.</li> </ul> <p><b>Serão atribuídos pontos, conforme segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 anos a 02 anos e 11 meses = 01 ponto</li> <li>• 03 anos a 03 anos e 11 meses = 03 pontos</li> <li>• 04 anos a 04 anos e 11 meses = 04 pontos</li> <li>• Acima de 05 anos = 05 pontos</li> </ul>

**CONHECIMENTOS REQUERIDOS:**

✓ **Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

✓ **Raciocínio Lógico:**

- Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições, valores lógicos das proposições, sentenças abertas, tabela verdade, conectivos, proposições simples, proposições compostas, tautologia e operação com conjuntos.

✓ **Conhecimento Sebrae:**

- Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- Direcionamento Estratégico.
- Manual de Integridade Corporativa.
- Código de Ética do Sistema Sebrae.
- Lei Geral da MPE – Micro e Pequenas Empresas

**✓ Empreendedorismo**

- Conceitos Fundamentais.
- Perfil e Características do Empreendedor.
- Fases do Empreendedorismo.
- Plano de Negócios.
- Inovação e Competitividade.

**✓ História do Amapá**

- Principais atividades econômicas do Amapá: séculos XIX e XX.
- A Cabanagem no Amapá.
- Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.

**✓ Conhecimentos Específicos:**

- Arquitetura de Software.
- Gestão de Projetos com metodologias ágeis.
- Integração de Sistemas e uso de APIs.
- Segurança da Informação.
- Gestão de Banco de Dados, incluindo modelagem, consultas, segurança e performance.
- Business Intelligence (BI) e Análise de Dados.
- Análise, modelagem e automação de processos organizacionais, com uso de BPMN e ferramentas de RPA para tornar rotinas mais eficientes..;
- Ferramentas e ambientes de desenvolvimento, como linguagens de programação (ex: Java, Python), sistemas operacionais (Linux, Windows), versionamento de código (ex: Git) e bancos de dados relacionais e não relacionais.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade.
- ✓ Realizar apresentações, reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre temas relacionados à sua área de atuação.
- ✓ Atuar como educador, multiplicando conhecimentos técnicos pertinentes à sua especialidade.
- ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações relevantes à sua área de atuação, avaliando seus impactos nas atividades desenvolvidas.
- ✓ Especificar, projetar, testar, homologar e implementar sistemas corporativos e processos automatizados.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos, sob orientação da liderança.
- ✓ Testar, homologar e implementar sistemas corporativos.
- ✓ Analisar problemas e propor soluções técnicas conforme metodologias e diretrizes institucionais.
- ✓ Especificar, desenvolver e analisar relatórios, cubos e painéis para apoiar a tomada de decisão.
- ✓ Participar do desenvolvimento e aprimoramento de métodos, processos e práticas em sua área, propondo inovações.
- ✓ Atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares, promovendo a colaboração para o alcance dos objetivos institucionais.
- ✓ Executar outras atividades correlatas à função e à área de Tecnologia da Informação.

## 2. INSCRIÇÃO

**2.1.** Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, as informações inseridas no cadastro de inscrição serão utilizadas, exclusivamente, para os processos seletivos conduzidos pela FAPETEC, em que a pessoa candidata vier a se inscrever, e a divulgação dos resultados, assim como as convocações para realização das etapas do processo seletivo ocorrerão no portal da FAPETEC, somente, pelo número de inscrição. Portanto, lembre-se disso quando consultar as publicações.

**2.2.** A inscrição é realizada mediante preenchimento completo do cadastro eletrônico no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026-> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

**2.2.1.** Para acessar o cadastro eletrônico de inscrição recomenda-se a utilização dos seguintes navegadores: Internet Explorer (versão superior a 8) ou Microsoft Edge ou Mozilla Firefox ou Google Chrome.

**2.3.** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea ou qualquer forma de inscrição diversa do cadastro eletrônico pelo portal da FAPETEC.

**2.3.1.** O SEBRAE/AP e a FAPETEC não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**2.4.** A participação da pessoa candidata, com o preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição **implicará no conhecimento e aceitação das normas do Processo Seletivo** contidas neste Comunicado, Anexos e em outras comunicações a serem divulgadas no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, **sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.**

**2.4.1.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade da pessoa candidata, dispondo o SEBRAE/AP e/ou a FAPETEC do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

**2.5.** Para preencher o cadastro eletrônico de inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) da pessoa candidata.

**2.5.1.** Se a pessoa candidata interromper o preenchimento do cadastro de inscrição antes do término, ao retornar deverá digitar seu login e senha para recuperar as informações já digitadas.

**2.5.2.** **A pessoa candidata poderá se inscrever para uma única vaga.** Portanto, a pessoa candidata deve observar o código da vaga, conforme item 1 deste Comunicado, antes de preencher o cadastro eletrônico, pois após sua finalização não é possível realizar ajustes, alterações ou cancelamento de inscrição.

**2.5.3. Uma vez finalizado o preenchimento do cadastro eletrônico nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento.** Portanto, certifique-se de todas as informações antes de inseri-las no sistema e lembre-se que esse cadastro é utilizado para Etapa de Análise Curricular e Documental.

**2.5.4.** Havendo interesse, a pessoa candidata deve imprimir o cadastro eletrônico antes de sua finalização, pois não será possível acessá-lo após a conclusão.

**2.5.5. Após finalização, o sistema enviará para o e-mail cadastrado, a confirmação da inscrição com o respectivo número. Esse número deve ser guardado, pois será utilizado para acompanhar as publicações, tanto de convocação quanto de resultados.**

**2.5.6.** Caso não identifique o e-mail com os dados da inscrição, a pessoa candidata pode acessar o sistema e imprimir seu comprovante.

**2.5.7.** Para imprimir o comprovante de inscrição, deve acessar o link do sistema <https://fapetec.selecao.net.br/> e, na sequência, a Área do Candidato conforme demonstrado abaixo:



**2.5.8.** Na tela “Histórico de Inscrições”, acessar o link “Mais Informações”. No final dessa tela clicar no botão “Imprimir Comprovante de Inscrição”.

**2.6. As inscrições somente serão validadas após o pagamento da taxa de inscrição.**

**2.7. O valor da taxa de inscrição é de R\$50,00.**

**2.7.1.** Caso não ocorra o pagamento, a pessoa candidata estará automaticamente excluída do processo seletivo.

**2.7.2.** Qualquer pagamento efetuado após o prazo estabelecido no Anexo I – Cronograma será desconsiderado para efeito de inscrição da pessoa candidata.

**2.7.3.** Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga para fins de inscrição, exceto se a seleção for totalmente cancelada ou o pagamento efetuado conforme item 2.7.2.

- 2.8.** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para as pessoas candidatas impossibilitadas de arcar com o pagamento da taxa de inscrição (hipossuficientes).
- 2.9.** O pedido de isenção da taxa deverá ser feito ao finalizar a inscrição, clicando no botão “Enviar Pedido de Isenção”.
- 2.10.** Todos os pedidos de isenção serão analisados pela equipe técnica da FAPETEC.
- 2.11.** A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada conforme Anexo I – Cronograma, no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.
- 2.12.** As pessoas candidatas que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição e continuar participando do Processo Seletivo, efetuar o pagamento da taxa na forma e no prazo estabelecido no Anexo I – Cronograma. O não pagamento da taxa de inscrição implicará, automaticamente, na sua exclusão do Processo Seletivo.
- 2.13.** A confirmação da inscrição finalizada será disponibilizada às pessoas candidatas, conforme Anexo I – Cronograma, no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.
- 2.14.** A qualquer tempo, o SEBRAE/AP poderá determinar a anulação da inscrição, das provas e da contratação da pessoa candidata, desde que verificada qualquer falsidade nas informações, declarações e/ou quaisquer irregularidades na seleção ou nos documentos apresentados.
- 2.15.** É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições da vaga pretendida sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.
- 2.16.** É vedada a participação neste processo seletivo de pessoas candidatas que, em qualquer época, tenham mantido vínculo empregatício com o SEBRAE/AP, e cujo contrato de trabalho tenha sido rescindido por iniciativa do SEBRAE/AP nas seguintes hipóteses:
- a) Dispensa por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
  - b) Dispensa sem justa causa ou rescisão por acordo (art. 484-A da CLT), quando o motivo da rescisão ou o histórico funcional do ex-empregado indicar desempenho insatisfatório, conduta inadequada, descumprimento de normas internas ou qualquer outra razão que, a critério do SEBRAE/AP, demonstre incompatibilidade com nova contratação.
- 2.17.** O SEBRAE/AP poderá, a qualquer tempo do processo seletivo, desclassificar o candidato que se enquadre nas hipóteses do item anterior, mediante consulta aos registros de Recursos Humanos.
- 2.18.** A omissão ou falsidade de informação sobre vínculo anterior e sua forma de rescisão implicará desclassificação imediata ou, se já efetivada a contratação, rescisão do contrato de trabalho por justa causa, conforme legislação aplicável.

### 3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Esta seleção será composta das seguintes etapas:

ETAPAS	PROCEDIMENTO	ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	Análise Curricular	Eliminatória	–
2ª	Avaliação de Conhecimentos (prova objetiva e discursiva)	Eliminatória e Classificatória	100
3ª	Avaliação de Perfil (teste HumanGuide)	—	—
4ª	Entrevista Individual por Competências	Eliminatória e Classificatória	80
5ª	Análise Documental	Eliminatória e Classificatória	07

3.2. O SEBRAE/AP resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados. **É de total responsabilidade da pessoa candidata acompanhar as possíveis alterações.**

3.3. O detalhamento de cada Etapa da Seleção encontra-se nos anexos publicados no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.4. A pessoa candidata só será permitida a realização das avaliações nas respectivas datas e horários divulgados nos Comunicados de convocação para realização de cada etapa, que será publicado no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme Anexo I – Cronograma.

3.5. O SEBRAE/AP e a FAPETEC não se responsabilizam pela impossibilidade de realização das etapas por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, navegadores, queda de energia, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e possam comprometer a participação no processo seletivo.

## 4. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

**4.1.** A nota final no Processo Seletivo será o somatório da nota final de cada uma das etapas, sendo que em caso de empate, terá preferência a pessoa candidata que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Maior nota na entrevista individual por competências
- b) Maior nota na análise documental
- c) Maior nota na prova discursiva
- d) Maior nota na prova objetiva
- e) Menor número de inscrição

**4.2.** O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de classificação, com a respectiva inscrição, em data definida no cronograma da seleção.

**4.3.** A pessoa candidata selecionada será convocada pelo SEBRAE/AP para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas, conforme item 1 deste Comunicado.

**4.4.** As demais pessoas candidatas classificadas remanescentes comporão um cadastro de reserva, pelo prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período a critério do SEBRAE/AP, a contar do resultado final desta seleção, por ordem de classificação final. Ficará a critério do SEBRAE/AP a convocação dessas pessoas candidatas do cadastro reserva – por ordem de classificação – ou a abertura de novos processos seletivos.

## 5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Ter sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo.

**5.2.** Apresentar toda a documentação solicitada pelo SEBRAE/AP quando da sua convocação para admissão.

**5.3.** A pessoa candidata que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão, no período determinado pelo SEBRAE/AP, estará eliminada do processo seletivo.

**5.4.** O exame médico admissional será realizado pelo SEBRAE/AP.

## 6. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

**6.1.** O **SEBRAE/AP** – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Amapá, assessorado pela **FAPETEC** – Fundação de Apoio a Pesquisa, Tecnologia e Cultura, torna público o Processo Seletivo 01/2026, destinado a recrutar e selecionar profissionais para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para **Analista Técnico I**, conforme procedimentos descritos neste Comunicado.

- 6.2.** O SEBRAE, por força da própria Lei que o criou – art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da administração pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal – CF/88.
- 6.3.** Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que não tem o dever de realizar concurso público, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.
- 6.4.** O Processo Seletivo será executado pela **FAPETEC** – Fundação de Apoio a Pesquisa, Tecnologia e Cultura, instituição contratada pelo SEBRAE Amapá para esse fim.
- 6.5.** As etapas deste Processo Seletivo serão realizadas de forma **remota**. Cabe às pessoas candidatas a responsabilidade de providenciar o equipamento de informática, com as especificações definidas no Anexo III - 2ª Etapa: Avaliação de Conhecimento.
- 6.6.** O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade da pessoa candidata, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.
- 6.7.** A relação de emprego será regida pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.
- 6.8.** Para todas as vagas, os selecionados que vierem a ser contratados, assim o serão sob o regime de CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO, mediante a aprovação no período de experiência de 90 (noventa) dias, nos termos da legislação trabalhista.
- 6.9.** O SEBRAE/AP oferece, além do salário, os seguintes benefícios fixos: Assistência Médico-Hospitalar, Plano de Previdência Privada, Seguro de Vida em Grupo, Vale-Transporte, Auxílio Alimentação, Benefício Flexível (Auxílio-creche, Auxílio-Educação para dependentes, Assistência Odontológica ou Bem-estar e Atividade Física) (regras específicas para concessão).
- 6.10.** As datas prováveis para realização das etapas e de divulgação de resultados encontram-se no Anexo I – Cronograma publicado no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP – 01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.
- 6.11.** O SEBRAE/AP resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas no portal da FAPETEC – [www.fapetec.org](http://www.fapetec.org) -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/AP –

01/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados. **É de total responsabilidade da pessoa candidata acompanhar as possíveis alterações.**

**6.12.** A participação das pessoas candidatas neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo ao SEBRAE/AP a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.

**6.13.** Fica assegurado ao SEBRAE/AP o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

**6.14.** Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à participação, habilitação, classificação ou nota de pessoa candidata nesta seleção.

**6.15.** Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes no cadastro de inscrição, a pessoa candidata deverá comunicar imediatamente a FAPETEC e solicitar a correção.

**6.16.** O SEBRAE/AP e a FAPETEC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

**6.17.** A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer da seleção, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará a pessoa candidata do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

**6.18.** As ocorrências não previstas neste Comunicado ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pelo SEBRAE/AP e FAPETEC.

**Macapá, 20 de janeiro de 2026**

**SEBRAE AMAPÁ**

A decorative graphic consisting of a network of light blue dots connected by thin lines, forming a complex web-like structure that spans the background of the page.

# FAPETEC

Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura